

Contabilidade e Gestão

18 meses

B-Learning

Início previsto em Setembro

Pós-Laboral

ENQUADRAMENTO

Este CET em Contabilidade e Gestão oferece uma formação sólida em contabilidade, fiscalidade, gestão financeira e administrativa, preparando profissionais para apoiar a tomada de decisões nas empresas e assegurar o cumprimento das obrigações legais e financeiras.

Ao longo do curso, são desenvolvidas competências práticas em software de contabilidade, análise financeira, planeamento orçamental e controlo de gestão, com forte ligação ao contexto real de trabalho através de estágio.

No final, o curso confere o nível 5 do Quadro Nacional de Qualificações, com atribuição de Diploma de Especialização Tecnológica, Certificado de Qualificações e registo no Passaporte Qualifica. Além da entrada no mercado de trabalho, também permite o prosseguimento de estudos no ensino superior.

OBJETIVOS

Formar profissionais capazes de executar e apoiar atividades de natureza contabilística, financeira e administrativa, assegurando o cumprimento das obrigações legais e fiscais das organizações, bem como a produção de informação relevante para a gestão.

Específicos

- Registo e tratamento contabilístico;
- Cumprimento fiscal e legal;
- Instrumentos de gestão financeira;
- Gestão de tesouraria e comercial
- Apoio à tomada de decisão;
- Utilização de ferramentas informáticas;
- Auditoria interna.

INVESTIMENTO

Candidatura €60,00

Matrícula, Inscrição e Seguro €240,00

Propina €215 x 18 meses

ESTÁGIO

Inclui Formação em Contexto de Trabalho - 400h

ENSINO SUPERIOR

Acesso facilitado

PLANO CURRICULAR

Formação inserida no Catálogo Nacional de Qualificações
344 - Contabilidade e Fiscalidade

UC00294 - Utilizar aplicações digitais de produtividade, colaboração e comunicação

UC00295 - Interagir em inglês no setor dos serviços às empresas

UC00296 - Aplicar os princípios da fiscalidade

UC00297 - Implementar a política de comunicação institucional

UC00298 - Executar operações financeiras

UC00299 - Assegurar a tramitação legal na atividade comercial e laboral

UC00300 - Planear e organizar a implementação de operações de ajustamento e de consolidação

UC00301 - Executar lançamentos contabilísticos

UC00302 - Executar o regime geral das infrações tributárias

UC00303 - Implementar sistemas de informação de apoio à gestão

UC00304 - Implementar sistemas de controlo de gestão

UC00305 - Executar operações de análise económica e financeira

UC00306 - Implementar a contabilidade de gestão

UC00307 - Planear e implementar a gestão financeira

UC00308 - Planear, coordenar e avaliar auditorias a sistemas de gestão

UC00309 - Preparar e participar em auditorias financeiras e fiscais

UC00310 - Executar operações de comércio internacional

UC00311 - Adotar práticas de gestão da qualidade no setor dos serviços às empresas

UC00312 - Adotar práticas de sustentabilidade no setor dos serviços às empresas

UC00313 - Implementar as normas de segurança e saúde no trabalho no setor dos serviços às empresas

UC00314 - Organizar e implementar o sistema de normalização contabilística para microentidades e pequenas e médias empresas

UC00316 - Organizar e implementar o sistema de normalização contabilística para entidades do setor não lucrativo

UC00032 - Elaborar o plano de negócios

UC00318 - Gerir e controlar projetos de investimento

UC00319 - Executar e gerir orçamentos

FORMAMOS PROFISSIONAIS DE SUCESSO

METODOLOGIAS DE FORMAÇÃO E AVALIAÇÃO

Sessões síncronas com um momento de avaliação presencial por cada UC. Ao longo do curso são implementadas as metodologias expositiva, demonstrativa, interrogativa e ativa. Cada UC é abrangida pela:

Avaliação contínua	Avaliação qualitativa e quantitativa ao longo da UC.
Época de recurso	Momento de avaliação em caso de falta ou reprovação do formando, com ponderação 100% da nota.
Época especial	Momento de avaliação em caso de falta ou reprovação na época de recurso, com ponderação 100% da nota.

RECURSOS PEDAGÓGICOS - ONLINE

Os formandos têm de se fazer acompanhar por recursos didático-pedagógicos, nomeadamente, computador, ligação wi-fi e material de suporte. Nota: As sessões síncronas decorrem na nossa plataforma de e-learning, humanportal, onde os formandos também têm acesso a material e documentação disponibilizada pelos formadores. O cronograma das UC's é disponibilizado na mesma plataforma.

Condições de Participação

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS

Habilitação mínima: 12.º ano completo.

Registo através da nossa plataforma online [aqui](#). Preenchimento integral da ficha de inscrição. O primeiro pagamento a ser solicitado é referente à candidatura. Os pagamentos seguintes são requeridos aquando o início do curso.

Nacional

Certificado de Habilitações
Cartão de Cidadão

Internacional

Comprovativo de equivalência do 12.º ano completo
Comprovativo de morada
Passaporte ou Autorização de Residência
Número de Identificação Fiscal (NIF)

CANCELAMENTOS/DESISTÊNCIAS

Devem ser comunicados, por escrito, para geral@etacademy.pt. Se a comunicação for feita até 5 dias antes da data de início do curso não haverá qualquer retenção do valor e, até 2 dias úteis, haverá uma retenção de 50% do valor pago. No caso de desistência do formando sem notificação, não haverá lugar a qualquer devolução. A comunicação de desistência após o início do curso implica a não devolução do valor da candidatura, da inscrição e das propinas pagas até à data da comunicação.

CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DE FORMANDOS

As inscrições serão analisadas por ordem cronológica de receção; Processo de inscrição completo; Entrega de toda a documentação solicitada.

DUPLA CERTIFICAÇÃO

Para a conclusão com sucesso do curso é necessária a aprovação a todas as UC e da Formação em Contexto de Trabalho (estágio), com uma assiduidade mínima de 90% da carga horária total do curso.

No final do curso terá direito a:

Certificação académica
Certificação profissional

Coordenação Pedagógica

Diana Moreira | geral@etacademy.pt



244 820 650



Rua de Santiago 1, Leiria



geral@etacademy.pt



etacademy.pt