

Employee Experience – Otimizar o ciclo de vida do colaborador

16 horas

Presencial

10, 12, 17 e 19 de novembro

9h00 – 13h00

Destinatários

Este curso destina-se a profissionais de Recursos Humanos e Gestão de Pessoas, Líderes, gestores e empreendedores e Consultores interessados em melhorar a experiência dos colaboradores nas organizações.

Inscrição

- Até 6 de novembro
- Candidatura: 40€
- Propina: 145€

Descontos

- 10% para antigos alunos e Entidades protocoladas
- 5% pronto pagamento (acumulável com o desconto anterior)

Objetivos do curso

- Compreender o conceito de Employee Experience e a sua importância no ambiente organizacional;
- Mapear as etapas da jornada do colaborador e identificar os principais pontos de contacto;
- Estabelecer a ligação entre a cultura organizacional e a experiência do colaborador;
- Implementar ações que promovam o bem-estar;
- Ensinar líderes e gestores a influenciar positivamente a experiência dos colaboradores;
- Medir e acompanhar a eficácia das ações de EX implementadas.

Formadora | Diana Moreira

Mestre em Gestão e Licenciada em Gestão de Recursos Humanos. Profissional com experiência em Recrutamento e Seleção, bem como em Formação e Desenvolvimento de Pessoas, sempre com um foco estratégico aliado. Apaixonada por partilhar conhecimento, dedica-se à capacitação de profissionais, ajudando-os a desenvolver competências essenciais para o mercado de trabalho.

Conteúdos Formativos

Módulo 1

- Introdução ao Employee Experience;
- Diferença entre EX e Gestão de Pessoas;
- A relação entre EX, Employer Branding e Cultura Organizacional;
- Benefícios de uma estratégia de EX bem-estruturada.

Módulo 2

- Ciclo de vida do colaborador: Atração, Onboarding, Desenvolvimento, Saída (offboarding);
- Identificação de pontos de dor (pain points) e momentos de impacto;
- Ferramentas de mapeamento da jornada (ex.: Design Thinking, Employee Journey Mapping).

Módulo 3

- Cultura Organizacional e EX;
- Práticas para alinhar valores organizacionais à experiência dos colaboradores.

Módulo 4

- Envolvimento e Bem-Estar no Trabalho;
- Iniciativas para promover a saúde mental e equilíbrio entre vida pessoal e profissional;
- Estratégias de reconhecimento e valorização do colaborador;
- A importância do espaço físico e virtual no bem-estar.

Módulo 5

- Liderança e Experiência do Colaborador;
- Feedback e comunicação como pilares da liderança;
- Formação de líderes como embaixadores da experiência do colaborador.

Módulo 6

- Avaliação e Acompanhamento do Employee Experience;
- Indicadores e métricas para monitorar EX: Retenção de Talentos e Taxa de absentismo e presentismo;
- Cultura de Feedback;
- A importância do Sistema de Avaliação de Desempenho e do Sistema de Gestão da Formação.

Metodologias de Formação e Avaliação

Expositiva: Transmissão direta de conteúdos pelo formador, com foco na apresentação de conceitos e fundamentos.

Demonstrativa: Apresentação prática do uso de ferramentas e técnicas com exemplos guiados.

Interrogativa: Estímulo à reflexão e ao pensamento crítico por meio de perguntas e discussões orientadas.

Ativa: Envolvimento direto dos formandos em atividades práticas, simulações e resolução de casos.

Recursos Pedagógicos

A formação será desenvolvida com a integração de todos os recursos didático-pedagógicos necessários a uma formação de qualidade, nomeadamente, quadro, computador, ligação wi-fi e material de suporte.

Condições de Participação

Documentos Necessários

Registo através da nossa plataforma online [aqui](#). Preenchimento integral da ficha de inscrição. O pagamento realizado após a validação da inscrição.

Cancelamentos

Devem ser comunicados, por escrito, para geral@etacademy.pt. Caso seja comunicado até 5 dias antes da data de realização da ação não haverá qualquer retenção do valor e, até 2 dias úteis, haverá uma retenção de 50% do valor total. No caso de desistência do formando sem notificação, não existe lugar a qualquer devolução. A comunicação de desistência após o início da ação implica a não devolução do valor da inscrição.

CrITÉRIOS de Seleção de Formandos

Os formandos devem possuir conhecimento prévio na área temática da formação, de forma a garantir adequação ao nível avançado dos conteúdos. O perfil dos formandos deve estar alinhado com os objetivos pedagógicos da formação, nomeadamente em termos de função, competências técnicas e percurso profissional. As inscrições serão analisadas por ordem cronológica de receção, desde que cumpram os critérios anteriores.

Modalidade de Formação

Formação contínua não inserida no Catálogo Nacional de Qualificações. Recursos Humanos.

Certificação

Para a conclusão com sucesso e obtenção do Certificado de Formação Profissional (CFP) é necessária uma assiduidade mínima de 90% da duração da ação. O CFP é emitido no SIGO, de acordo com o modelo publicado na Portaria n.º 474/2010, de 08 de julho. Será disponibilizado aos formandos após o final da ação.

Coordenação Pedagógica
Luís Lavado | luís.lavado@etacademy.pt